

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 586 Василеостровского  
района,

Протокол от «25» марта 2025 г. № 4

Председатель \_\_\_\_\_  
(Е.В. Зинченко)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района

Е.В. Зинченко

Приказ от «25» марта 2025 г. № 111

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБОУ гимназии № 586  
Василеостровского района  
«25» 2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_

(И.А. Папшева)



***ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГОРОДСКОГО ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ***

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка городского детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее по тексту – школьный лагерь, лагерь) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработаны в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила определяют основные положения, устанавливающие порядок назначения работников школьного лагеря Образовательного учреждения, основные права, обязанности и ответственность работников, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений работников школьного лагеря Образовательного учреждения.

1.3. Правила направлены на создание условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей, воспитателей и других работников лагеря.

1.4. Нормативной основой правил внутреннего трудового распорядка в школьном лагере Образовательного учреждения является действующее законодательство Российской Федерации, а также международное законодательство, ратифицированное Российской Федерацией, в частности:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»,
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Письмо Минпросвещения России № АЗ-1119/06, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 287 от 27.05.2024 «О направлении разъяснений»,
- Письмо Минпросвещения России от 28.12.2024 № ОК-1232/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по составлению штатных расписаний организаций отдыха детей и их оздоровления»),

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

## **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Образовательного учреждения приказом директора на период их работы в школьном лагере.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет личную медицинскую книжку с оформленным допуском на работу в оздоровительный лагерь дневного пребывания детей.

2.3. К работе в лагере также привлекаются специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники, работники столовой).

## **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

3.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день.

3.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, нормами и правилами.

3.5. Режим работы работников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором Образовательного учреждения, объявляется работнику лагеря и размещается на видном месте.

3.6. В лагере устанавливается следующий режим дня:

8.30-9.00 – прием детей в лагерь

8.45-9.00 – зарядка

9.05- 9.25 – завтрак: 1, 2, 9,10 отряды

9.35-.55 – завтрак: 3, 4, 5 отряды

10.05-10.25 – завтрак: 6, 7, 8 отряды

10.15-13.00 – работа по плану дня: отрядные дела, мастер-классы, спортивные игры

13.00-13.20 – обед: 1, 2, 9, 10 - отряды

13.30-13.50 – обед: 3, 4, 5 отряды

14.00-14.20 – обед: 6, 7, 8 отряды

13.25-14.20 – отрядные дела

14.00-15.00– тихий час  
15.00- 15.15 – полдник: 6,7,8 отряды  
15.15- 15.30 – полдник: 1, 2, 9, 10 отряды  
15.30-15.45 – полдник: 3, 4, 5 отряды  
15.50 – вечернее мероприятие на крыльце  
16.00-17.30 – отрядные дела, общие мероприятия, подготовка к будущим мероприятиям, итоги дня (по отрядам)  
18.00 – уход домой  
3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.  
3.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

#### **4. Права и обязанности работников лагеря**

4.1. Все работники школьного лагеря имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. К основным правам педагогических работников школьного лагеря также относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения, воспитания;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Все работники школьного лагеря обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

4.4. Педагогические работники школьного лагеря также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в школьном лагере;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качественное образование формы, методы обучения, воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

## **5. Оплата труда. Ответственность сторон, включая поощрения и дисциплинарные взыскания**

5.1. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с тарификацией.

5.2. Для работников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией Образовательного учреждения совместно с начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

5.3. Нарушение правил охраны труда, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей администрация Образовательного учреждения может применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

Меры дисциплинарного взыскания применяются к работникам лагеря в соответствии с порядком, утвержденным Трудовым кодексом РФ.

## **6. Требования охраны труда**

6.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и условия охраны труда в школьном лагере:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт

собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- обеспечение прав работников на труд в условиях, отвечающим требованиям охраны труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.2. Работники школьного лагеря имеют следующие обязанности в области охраны труда.

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлениям работодателя в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. В случае организационных и/или существенных нормативно-правовых изменений настоящие Правила принимаются в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

7.4. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящие Правила, изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.